



Håndbog for beskæftigelsesområdet

Januar 2014

Indledning

Beskæftigelsesområdet har som mange andre fagområder sit eget sprog. Her er ord, som man ikke genfinder andre steder og ord, som i det øvrige samfundsliv har en anden betydning. Og så er der ikke mindst forkortelser - tre bogstaver kan sættes sammen på mange måder, og de kan også for folk med mange års erfaring indenfor området være vanskelige at tyde.

Hensigten med denne håndbog er, at den kan fungere som et opslagsværk for personer, som er ved at lære beskæftigelses sproget. For at gøre denne håndbog let at læse, er beskrivelserne af de enkelte områder forenklet en del. Håndbogen kan derfor kun bruges til at danne sig et generelt overblik over beskæftigelsesområdet.

Håndbogen er opbygget således:

Håndbogen består af en række meget korte artikler om forskellige dele af beskæftigelses systemet og beskæftigelsesindsatsen. Artiklerne er samlet i en række overordnede kapitler. Kapitlerne fremgår af nedenstående indholdsfortegnelse.

Bagest i håndbogen findes en alfabetisk stikordsoversigt med sidehenvisninger.

Redaktionen er afsluttet i januar 2014

Indhold:

Indledning	2
1. Beskæftigelses systemet	3
1.a Beskæftigelses systemets samarbejdspartnere herunder uddannelsesinstitutioner ...	5
2. Jobcentrets organisation	7
3. Jobcentrets målgrupper	8
4. Aktiveringsredskaber og formidlingsredskaber	9
6. Styring og opfølgning	13
7. Økonomi	15
8. Lovgivning	17
9. IT redskaber	17
10. Ydelser	19
11. Handicappede på arbejdsmarkedet	21
12. Statistik	21
13. Uddannelser	23
14. Andre begreber	25
Stikordsregister	28

1. Beskæftigelsessystemet



Ifølge lovgivningen har kommunerne ansvaret for beskæftigelsesindsatsen – den indsats, som skal skaffe virksomhederne arbejdskraft og hjælpe borgere med at komme i beskæftigelse. Indsatsen varetages af jobcentret. Love, bekendtgørelser og centralt fastsatte mål udstikker de overordnede rammer for indsatsen. Den kommunale indsats bliver påvirket af en lang række aktører. På lokalt plan påvirkes indsatsen af:

- Det Lokale Beskæftigelsesråd LBR, som har til opgave at rådgive kommunen om indsatsen
- Beskæftigelsesregionen, som har til opgave at overvåge om resultaterne af indsatsen er tilfredsstillende og drøfte muligheder for en mere effektiv indsats
- Det Lokale A-kasseudvalg, LAU, hvor repræsentanter for a-kasserne og jobcentret drøfter indsatsen for de forsikrede ledige
- Byråd og Arbejdsmarkedsudvalg udstikker de økonomiske rammer og de lokale mål og retningslinjer

Derudover påvirkes indsatsen af samarbejdspartnere som andre udvalg, leverandører mv. Nedenfor er oplyst en række aktører i beskæftigelsessystemet.

A-kasser

Arbejdsløshedskasser.

AMS

Arbejdsmarkedsstyrelsen - AMS - har det overordnede ansvar for at gennemføre og følge op på den arbejdsmarkedspolitiske indsats i jobcentre.

AMU

Forkortelse for AMU centre og arbejdsmarkedsuddannelser.

Arbejdsskadestyrelsen

Træffer afgørelse i sager om arbejdsskader og behandler klager over a-kassernes afgørelser om optagelse og medlemskab, ret til arbejdsløshedsdagpenge for lønmodtagere og selvstændige, efterløn, feriedagpenge m.m. Vi vejleder også a-kasserne og borgere om reglerne.

Beskæftigelsesankenævn

Nævnet behandler afgørelser, der er truffet af jobcentre om borgeres rettigheder og pligter efter sociallovgivningen og arbejdsmarkedslovgivningen.

Beskæftigelsesministeriet

Beskæftigelsesministeriet har ansvaret for den samlede indsats over for alle typer af ledige. Det gælder både ledige på kontanthjælp og ledige på arbejdsløshedsunderstøttelse.

Derudover har Beskæftigelsesministeriet ansvaret for regler og rammer for ansættelses- og arbejdsvilkår, arbejdsmiljø og arbejdsskader, for forsørgelsesydelse til alle med fuld eller delvis arbejdsevne og for jobformidling, virksomhedsservice og aktiveringstilbud.

Beskæftigelsesregionen

Beskæftigelsesregionen har til opgave at følge op på resultaterne af jobcentrenes indsats samt understøtte jobcentre i at opnå gode resultater. Beskæftigelsesregionen udarbejder derfor nøgletal, analyser m.m. om jobcentrenes resultater. Herudover gennemfører beskæftigelsesregionen analyser af det regionale arbejdsmarked og overvåger udviklingen i ledighed.

Beskæftigelsesregionen administrerer de midler, der er afsat til at afhjælpe mangel på arbejdskraft og til at forebygge de problemer, der kan opstå, når virksomheder afskediger mange mennesker.

Beskæftigelsesråd, det lokale (LBR)

forkortes LBR. Det overvåger resultater af beskæftigelsesindsatsen i jobcentret og rådgiver om tiltag, der kan forbedre indsatsen. LBR gennemfører initiativer, der kan styrke det

forebyggende arbejde for personer, der har en udsat tilknytning til arbejdsmarkedet. Rådet er sammensat af repræsentanter fra:

- 3 medlemmer udpeget af LO
- 3 medlemmer udpeget af DA
- 1 medlem udpeget af Esbjerg Erhvervsudvikling
- 1 medlem udpeget af FTF
- 1 medlem udpeget af AC
- 2 medlemmer udpeget af Danske Handicaporganisationer
- 1 medlem udpeget af De Praktiserende Lægers Organisation
- 1 medlem udpeget af Integrationsrådet i Esbjerg
- 1 medlem udpeget af Det Lokale A-kasseudvalg
- 1 medlem udpeget af hhv. Fanø og Esbjerg Kommuner

Beskæftigelsesråd, det landsdækkende (BER)

BER, rådgiver beskæftigelsesministeren i spørgsmål om beskæftigelsespolitikken.

Beskæftigelsesråd, det regionale (RBR)

RBR, har bl.a. til opgave at overvåge og analysere udviklingen på arbejdsmarkedet og medvirke til at sikre resultater og effekter af beskæftigelsesindsatsen. Beskæftigelsesrådet har også ansvaret for at koordinere den regionale uddannelses- og erhvervsvejledning.

EURES

EURES er Jobcentrets internationale afdeling, der samarbejder med arbejdsformidlingerne i EU-

landene samt Norge, Island, Liechtenstein og Schweiz. Eures er en forkortelse for European Employment Services og blev oprettet i 1994 af Europa Kommissionen med det formål at lette arbejdskraftens frie bevægelighed.

LAU

Det Lokale A-kasse Udvalg. Udvalg med repræsentanter for a-kasser og jobcentret. Udvalget drøfter samarbejdet om de forsikrede ledige.

Styrelsen for fastholdelse og rekruttering

Styrelsen for fastholdelse og rekruttering er en styrelse under beskæftigelsesministeriet. Dens formål er at bidrage til fastholdelsen af borgere der har risiko for at miste tilknytningen til arbejdsmarkedet, samt understøtte international rekruttering.

UDK - Udbetaling Danmark

Udbetaling Danmark har ansvar for udbetaling af en række offentlige ydelser til borgerne: Familieydelser og barseldagpenge, boligstøtte, folkepension og førtidspension.

Work in Denmark

Work in Denmark er både en hjemmeside for international rekruttering og jobsøgning og en betegnelse for 3 centre – i Odense, Århus og Høje Taastrup -, hvor medarbejderne kan besvare spørgsmål og hjælpe med rekruttering og jobsøgning.

1.a Beskæftigelsessystemets samarbejdspartnere herunder uddannelsesinstitutioner

AOF Arbejderbevægelsens oplysningsforbund.
Leverandør til jobcentret af kurser og vejledningsforløb for ledige.

AMU har flere betydninger:

Arbejdsmarkedsuddannelser – korterevarende uddannelser, som giver landsdækkende kompetence og har til formål at imødekomme ufaglærtes og faglærtes behov for erhvervsrettet voksenuddannelse og efteruddannelse.

AMU – centre, som tilbyder kurser for ufaglærte og faglærte.

Andre aktører

Jobcentrene kan udbyde dele af beskæftigelsesindsatsen til andre aktører, som kan være private virksomheder, vikarbureauer, konsulentfirmaer og a-kasser.

Jobcenter Esbjerg har aftaler med bl.a. Reva, Daghøjskolen Sydvestjylland og Job In Vest om at fungere som andre aktører for udvalgt målgrupper.

CIRIUS

CIRIUS har skiftet navn se Styrelsen for International Uddannelse.

CSV - Center for Specialundervisning af Voksne

Unge og voksne med funktionsnedsættelse / særlige undervisningsbehov kan få specialundervisning hos CSV.

Erhvervsakademi Sydvest

Erhvervsakademi SydVest er en fusion mellem Erhvervsakademi Vest i Esbjerg og Syddansk Erhvervsakademi i Sønderborg. Akademiet udbyder videregående uddannelser inden for det tekniske område.

EEU - Esbjerg Erhvervs Udvikling

Sammenslutning af virksomheder, erhvervsrelaterede foreninger og institutioner med henblik på at fremme udviklingen af erhverv og turisme i Esbjerg Kommune.

EUC Vest - Erhvervs Uddannelses Center Vest

Tidligere teknisk skole. Udbyder erhvervsuddannelser inden for et bredt spekter af fag

FOF Folkeligt oplysningsforbund

Jobcentret samarbejder med FOF om depressionsprojekter for sygedagpengemodtagere.

Handicapråd

Der er i Esbjerg Kommune nedsat et Handicapråd. Handicaprådet er sammensat af:

1. 3 medlemmer udpeget blandt byrådets medlemmer
2. 6 medlemmer udpeget efter indstilling fra DH
3. 1 medlem udpeget efter indstilling fra lokale handicaporganisationer/grupperinger uden for DH.
4. 4 medlemmer udpeget fra forvaltningen
For medlemmerne er der udpeget personlige suppleanter.

Handicaprådet rådgiver byrådet i handicappolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører mennesker med handicap.

Integrationsråd

Integrationsrådet i Esbjerg Kommune består af:

- repræsentanter fra flygtninge- og indvandrergupperne
- 1 repræsentant fra LO (Landsorganisationen)
- 1 repræsentant fra DI/DA (Dansk Industri/Dansk Arbejdsgiverforening)
- 1 repræsentant fra uddannelsesinstitutionerne i Esbjerg Kommune
- 3 repræsentanter fra Esbjerg Kommune

Integrationsrådet har til formål at medvirke til at kommunens integrationsindsats er effektiv og sammenhængende samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.

Integrationsrådet kan af egen drift eller efter anmodning afgive vejledende udtalelser om kommunens integrationsindsats.

Produktionsskole

Et ophold på en produktionsskole er for unge under 25 år, der har brug for en afklaring af deres interesser og evner, inden de skal vælge uddannelse eller job.

På produktionsskolen er vægten lagt på praktisk arbejde kombineret med skolefag efter behov. Der er også muligheder for at følge undervisning i fag som samfundsfag, matematik og dansk.

Der er to produktionsskoler i Esbjerg Kommune – Esbjerg Produktionsskole og Produktionsskolen Lustrupholm.

Rybners

Handelsskole og gymnasium. Handelsskolen udbyder uddannelser og kurser inden for handel, kontor, edb og administration. I Esbjerg Kommune er der to handelsskoler - Esbjerg Handelsskole og Ribe Handelsskole.

Seniornetværk

Forening af aktivt jobsøgende seniorer, hvor formålet er at skaffe ordinære job til medlemmerne. For at være med i et seniornetværk skal man være ledig, over 50 år og tilmeldt Jobcentret som arbejdssøgende. Typiske aktiviteter i seniornetværkene er gensidig hjælp med cv'er, edb-hjælp, virksomhedsbesøg, besøg hos organisationer, erhvervschefer m.v.

SOSU skolen

SOSU udbyder erhvervsrettet social- og sundhedsuddannelser, herunder social og sundhedshjælper, social og sundhedsassistent og pædagogisk assistent.

Styrelsen for international uddannelse

Styrelsen for international uddannelse er en styrelse under Undervisningsministeriet, hvis formål er at lette adgangen til det danske arbejdsmarked og videreuddannelse for personer med udenlandske uddannelser.

Styrelsen hed tidligere CIRIUS

UC Syd

University College Syddanmark, Professionshøjskolen som uddanner pædagoger, lærere, socialrådgivere, administrationsbachelorer mm.

Udsatteråd

Udsatterådet har til formål, at

- rådgive Byrådet omkring udsatterådet og være et samlet talerør for udsatte grupper i kommunen
- give Byrådet adgang til erfaringer og specialviden omkring udsatteområdet og dermed få et mere kvalificeret grundlag at træffe beslutninger på
- at give udsatte grupper en kommunikationskanal til Byrådet og kommunens administration, hvorigennem der kan rejses spørgsmålsamt bringes forslag til initiativer frem.

Børn & Familieudvalget udpeger efter indstillinger fra bruger- og interesseorganisationer i Esbjerg. 8-12 medl.

Ungdomsskolen

Leverer dagundervisning til unge, der har behov for et andet tilbud end folkeskolen og fritidsundervisning til alle.

UU – Ungdommens Uddannelsesvejledning

Unge under 25 år, kan få vejledning om uddannelse og job hos Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).

Vejlederne i UU-centrene giver personlig vejledning til elever i folkeskolens 6.-10. klasse og andre unge under 19 år.

UU har ansvaret for at kontakte unge under 25 år, der af en eller anden grund har droppet sin uddannelse eller på anden måde er inde i en ustabil periode job- eller uddannelsesmæssigt. UU har til huse i Uddannelseshuset – sammen med Jobcentret.

VUC

Voksen-Uddannelses-Centre. VUC udbyder primært hf for voksne, almen voksenuddannelse (AVU) og forberedende voksenundervisning (FVU).

2. Jobcentrets organisation

3. Jobcentrets målgrupper



Jobcentrets målgrupper er fastlagt i Lov om aktiv Beskæftigelsesindsats § 2.

- Forsikrede ledige, der modtager A-dagpenge (LAB 2.1)
- Personer på kontanthjælp alene på grund af ledighed. (LAB 2.2)
- Personer på kontanthjælp med problemer ud over ledighed. Ikke arbejdsmarkedsparete. (LAB 2.3)
- Revalidender. Har begrænsninger i arbejdsevnen. (LAB 2.4)
- Personer på sygedagpenge. Beskæftigede, selvstændige, forsikrede ledige, der er sygemeldte. (LAB 2.5)
- Førtidspensionister ansat med løntilskud (tidligere skånejob). (LAB 2.6)
- Personer omfattet af fleksjobordningen. Har begrænsninger i arbejdsevnen. (LAB 2.7)
- Nyuddannede personer med handicap (jfr. lov om kompensation til handicappede i erhverv mv.), der har gennemført en uddannelse af mindst 18 måneders varighed, som kan berettige til optagelse i en a-kasse.

Har ikke opnået job 2 år efter uddannelsens afslutning. Mangler erhvervs erfaring inden for det område, hvor personen er uddannet. (LAB 2.8)

- Særligt udsatte unge under 18 år, der har behov for en uddannelses- og beskæftigelsesfremmende indsats (LAB 2.9)
- Ledige selvforsørgende – er ikke i beskæftigelse. Opfylder ikke betingelserne for at modtage a-dagpenge eller kontanthjælp mv. Det kan fx være personer, der ikke kan få kontanthjælp på grund af ægtefællens indkomst (LAB 2.10)
- Personer på ressourceforløbsydelse. (LAB 2.11)
- Uddannelsesparate under 30 år (LAB 2.12)
- Aktivitetsparate ledige under 30 år (LAB 2.13)

Jobcentret får dagligt henvendelser fra borgere om mulighederne for job eller støttet beskæftigelse / uddannelse. Mange af disse henvendelser håndteres uden at borgeren bliver ”en sag” i systemet.

4. Aktiveringsredskaber og formidlingsredskaber

Aktive tilbud/aktiveringstilbud

Ledige har ret og pligt til aktivering på forskellige tidspunkter i ledighedsforløbet. Aktiveringen kan være praktik i en virksomhed, ansættelse med løntilskud, vejledning eller opkvalificering/uddannelse. Aktiveringen skal tage udgangspunkt i den enkelte lediges ønsker og forudsætninger og i arbejdsmarkedets behov.

Aktiveringsandel – aktiveringsprocent

Antallet af aktiverede i procent af antallet af ledige i målgruppen. Aktiveringsandelen eller – procenten bruges typisk, når kommunernes beskæftigelsesindsats skal sammenlignes eller når man fastsætter et mål for aktiveringsindsatsen for en bestemt målgruppe.

Aktiveringsgrad

Aktiveringsprocent målt i antal af timer med aktivering i procent af antal mulige timer. I databanken Jobindsats.dk regnes med aktiveringsgrader i stedet for aktiveringsprocenter. For eksempel tæller en person, som er aktiveret i 20 timer med som 20/37 dele.

Ansættelse med løntilskud

Ledige og modtagere af sygedagpenge kan blive ansat med løntilskud i en privat eller en offentlig virksomhed. Ansættelsen sker som led i en jobplan og har til formål at give den ledige arbejdserfaring og rutine. For forsikrede ledige og kontanthjælpsmodtagere aftales typisk en periode på 6 mdr. Varigheden kan maksimalt være 1 år hos den samme private arbejdsgiver. Hos en offentlig arbejdsgiver kan varigheden maksimalt være 6 mdr.

Arbejdspraktik se virksomhedspraktik.

Arbejdsprøvning – afprøvning af arbejdsevne

Afprøvning af arbejdsevnen foretages typisk i forbindelse med bevilling af revalidering, fleksjob eller førtidspension. Formålet er at afklare den lediges muligheder for at varetage et job. Arbejdsprøvningen foregår formelt som en virksomhedspraktik – se virksomhedspraktik

Fleksjob

Stillinger på særlige vilkår for borgere med nedsat arbejdsevne.

Ved fleksjob etableret før 2013 udbetales et tilskud til arbejdsgiveren, som betaler fuld løn til den ansatte.

Ved fleksjob etableret efter 2013 betaler arbejdsgiveren løn for det arbejde, den fleksjobansatte arbejder. Kommunen supplerer lønnen med et *fleksløntilskud*, der bliver reguleret på baggrund af lønindtægten fra arbejdsgiveren. Den fleksjobansattes indtægt i fleksjobbet består således af løn fra arbejdsgiveren og et tilskud fra kommunen. Selvstændigt erhvervsdrivende, der opfylder betingelserne for fleksjob kan få udbetalt et tilskud, som skal kompensere for den ekstra udgift, den selvstændige har ved at få udført de opgaver, pågældende ikke selv vil kunne udføre.

Formidlingsamtale

Samtale om et ledigt job mellem en ledig og en Jobcentermedarbejder med henblik på at udvælge til jobsamtale i en virksomhed.

Forrevalidering

Forrevalidering. Er en periode inden den egentlige revalideringsindsats går i gang. Herunder afklares, hvilke jobs, der sigtes på. Indeholder som regel en arbejdsprøvning. Foregår typisk på sygedagpenge eller kontanthjælp.

Førtidspension

Førtidspension ydes til personer mellem 18 år og folkepensionsalderen. Fra januar 2013 er der trådt en ny lovgivning i kraft, der begrænser tilgangen til førtidspension. Førtidspension bevilliges, når arbejdsevnen er væsentligt og varigt nedsat og alle andre muligheder for at forbedre arbejdsevnen er afprøvet. Som udgangspunkt er det ikke muligt for personer under 40 år at få tilkendt førtidspension. Der tilbydes i stedet et ressourceforløb, medmindre det er åbenlyst, at arbejdsevnen under ingen omstændigheder kan forbedres.

Personer over 40 år skal ligeledes deltage i et ressourceforløb med henblik på at forbedre arbejdsevnen, med mindre det er åbenlyst at arbejdsevnen ikke kan forbedres.

Hotline

Er en direkte linje til Jobcenter Esbjerg for virksomheder, der ønsker at benytte sig af en af Jobcentrets serviceydelser. Tlf. nr. er: 7616 7500

Jobformidling

Jobcentret henviser kvalificerede jobsøgere til ledige job i virksomheder. Jobsøgere kan være ledige eller beskæftigede, som søger nyt job. Det er virksomhederne, som afgør, hvem de vil ansætte.

Jobafklaringsforløb

Efter den sygedagpengemodel, som træder i kraft den 1.7.2014, iværksættes et jobafklaringsforløb for sygemeldte, der efter 5 måneder på sygedagpenge ikke opfylder betingelserne for at få forlænget perioden på sygedagpenge. Jobafklaringsforløbet er en individuelt tilpasset og helhedsorienteret indsat med henblik på, at udvikle den sygemeldtes arbejdsevne.

Jobtræning

Se ansættelse med løntilskud.

Jobmarked/jobbørs/jobmesse

Er et arrangement, som jobcentre afholder for jobsøgende og virksomheder, hvor disse kan "møde hinanden". Typisk inviteres en række virksomheder til at fortælle om ledige jobs og uddannelsesinstitutioner om mulige uddannelser. Jobcenter Esbjerg har gode erfaringer med afholdelse af brancherettede jobbørser, hvor der fokuseres på enkelte brancheområder, f.eks. rengøring og landbrug.

Jobplan

Når en ledig skal aktiveres, udarbejdes en jobplan, som beskriver målet med og indholdet i aktiveringen. Jobplanen er en forpligtende aftale, som underskrives af både den ledige og jobcentret.

Jobrotation

Jobcentret laver aftaler om jobrotation med virksomheder, som ønsker at få opkvalificeret en gruppe af ansatte. Mens de er på uddannelse, passer ledige deres arbejde.

Kontaktforløb

Den række af formelle kontakter som den ledige har med sit lokale jobcenter (eller de private aktører, som udfører opgaven for jobcentret). Ledige skal som minimum have en kontakt med

jobcentret hver 3. måned, hvor indholdet blandt andet er at tilbyde job og at fastlægge en plan for, hvordan den ledige hurtigst muligt kommer i arbejde igen.

Løntilskud Se "Ansættelse med løntilskud".

Mentorfunktionen

Afhængig af borgerens behov kan mentoren have flere funktioner:

- En mentor kan være en person som i en periode har til opgave at indføre en ny medarbejder i dennes kommende funktioner. Mentoren kan være en af virksomhedens faste medarbejdere, der frikøbes for et tidsrum, eller det kan være en ekstern konsulent. Mentoren fungerer som "bindeled" mellem ledig, virksomhed og jobcenter.
- Mentorer kan også anvendes som hjælp til at en borger kan gennemføre en uddannelse.
- Mentorer kan træde i stedet for et aktiveringstilbud til borgere, der på grund af personlige forhold ikke er i stand til at deltage i et tilbud.

Nytteindsats

Nytteindsats består i udførelse af samfundsnyttige opgaver på en kommunal regional eller statslig virksomhed. Arbejdet skal have et indhold, som giver den enkelte mulighed for en beskæftigelse, hvor personen indgår i et arbejdsfællesskab og udfører et stykke arbejde for sin ydelse.

Målgruppen for nytteindsats er uddannelsesparate unge og jobparate ledige.

Den enkelte nytteindsats kan have en varighed på op til 13 uger.

Ordinære ordrer

Jobordrer, som en virksomhed ønsker, at Jobcentret skal hjælpe med at besætte via henvisning af kvalificeret arbejdskraft.

Ordre

Henvendelser til Jobcentret fra arbejdsgivere med henblik på rekruttering af arbejdskraft.

Partnerskabsaftale

Partnerskabsaftale er en aftale med en virksomhed om at rekrutteringsforløb for ledige i

form af virksomhedspraktik eller et projekt med praktik kombineret med opkvalificering.

Rehabiliteringsplan

Rehabiliteringsplanen udarbejdes sammen med borgeren i sager, der skal forelægges for rehabiliteringsteamet (se nedenfor).

Planen består af to dele en forberedende del og en indsatsdel. Den forberedende del beskriver borgerens ressourcer og barrierer i forhold til beskæftigelse og uddannelse og anvendes til at give rehabiliteringsteamet indsigt i borgerens udgangspunkt.

Indsatsdelen udarbejdes sammen med de borgere, der bevilges et ressourceforløb. Planen beskriver den samlede indsats, som skal iværksættes.

Rehabiliteringsteams

Rehabiliteringsteamet er et dialog- og koordineringsforum, som afgiver en anbefaling i sager, der behandles i teamet.

Rehabiliteringsteamet skal behandle alle sager, inden der træffes afgørelse om ressourceforløb, fleksjob og førtidspension.

Ressourceforløb

Ressourceforløb er individuel og helhedsorienteret indsats, der skal udvikle borgeres arbejdsevne og hjælpe dem videre i livet.

Ressourceforløbet skal sikre, at personer, som er i risiko for at komme på førtidspension, får udviklet arbejdsevnen. Målet er, at forløbet på sigt kan hjælpe den enkelte i arbejde eller i gang med en uddannelse.

Et ressourceforløb varer fra et til fem år. Personer under 40 år kan få tilbudt flere ressourceforløb

Ret og pligt

Personer, der modtager a-dagpenge eller kontanthjælp har ret og pligt til at tage imod et aktiveringstilbud i hele ledighedsperioden. Der er dog visse muligheder for undtagelser. Det gælder:

- Forsikrede ledige, der er i gang med 6 ugers selvvalgt uddannelse.
- Ledige i deltidsbeskæftigelse, der arbejder over 20 t/uge. Får supplerende ydelser.
- Kontanthjælpsmodtagere, der har en rimelig grund til ikke at udnytte deres arbejdsevne.

Det kan f.eks. være på grund af barsel, sygdom/risiko for helbredsforringelse, manglende børnepasning.

Revalidering

Revalidering er en hjælp, der kan gives til personer med begrænsninger i arbejdsevnen af fysiske, psykiske eller sociale årsager.

Målet med revalideringen er at give mulighed for, at personen kan blive på arbejdspladsen eller komme videre i et job, der passer til skånebehovene.

Revalidering kan både være virksomhedsrettet i form af løntilskud/virksomhedspraktik eller via uddannelse. Målet med revalideringen er, at den pågældende bliver (helt eller delvist) selvforsørgende.

Skånejob (løntilskud til førtidspensionister)

Skånejob er stillinger på særlige vilkår. Skånejob med tilskud er for personer, der:

- modtager social pension;
- er under 65 år, (for personer, der den 1. juli 1999 er fyldt 60 år dog 67 år) og ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på deltid på normale vilkår.

Kommunen bevilger skånejob med løntilskud, herunder løntilskuddet til arbejdsgiveren. Arbejdsgiver modtager et løntilskud, der svarer til halvdelen af lønnen, dog max. 1/6 af den mindste overenskomsttæssige timeløn på ansættelsesområdet.

STU- Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Uddannelsen er for unge udviklingshæmmede og andre unge, der af fysiske eller psykiske grunde ikke kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse.

Uddannelsen henvender sig til unge under 25 år og indeholder undervisning på skole, praktisk træning og praktikophold i virksomheder eller institutioner.

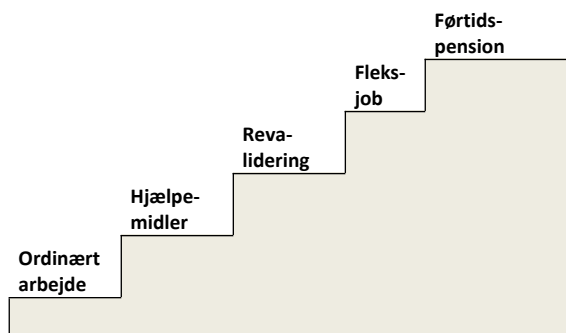
Tilbudsvifte

En betegnelse for den samlede mængde af forskellige tilbud, som anvendes som led i aktiveringsindsatsen.

Tilbudstrappen

Tilbudstrappen viser den fremgangsmåde der

bliver anvendt i forhold til den mindst indgribende foranstaltning.



Uddannelse – køb af uddannelse

Jobcentret kan inden for visse rammer aftale med en borger, at borgeren skal gennemføre en uddannelse af kortere eller længere varighed. Når der ikke er tale om uddannelsespålæg – se nedenfor – skal jobcentret købe uddannelsespladsen af uddannelsesinstitutionen efter et taksameter, som er fastsat af Undervisningsministeriet.

Uddannelsespålæg

Jobcentret kan pålægge unge forsikrede ledige og kontanthjælpsmodtagere under 30 år, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, at den unge skal gå i gang med og gennemføre en uddannelse. (Unge forsikrede ledige med forsørgerpligt kan dog ikke pålægges uddannelse)

Unge-indsatsen

Jobcentrets indsats over for ledige under 30 år.

Vejledning og opkvalificering

Uddannelse, afklaringsforløb, jobsøgningskurser og beskæftigelsesprojekter benævnes i beskæftigelseslovgivningen som "vejledning og opkvalificering"

Virksomhedscentre

Virksomhedscenter er en aftale med en virksomhed om pladser for de svageste ledige.

Virksomhedsnær aktivering

Fælles betegnelse for virksomhedspraktik og ansættelse med løntilskud.

Virksomhedspraktik

Som et led i aktivering kan ledige komme i virksomhedspraktik i en privat eller en offentlig virksomhed. Virksomheden betaler ikke løn under praktikken, praktikanten fortsætter med sin hidtidige forsørgelse.

Åbne ordrer

Virksomhedernes annoncering af job på Jobnet.dk, hvor arbejdsgiveren selv forestår udvælgelsen af ansøgere, der skal til samtale. Der er ingen formidlingsaftale.



6. Styring og opfølgning

Beskæftigelsesplan

Jobcentrene laver hvert år en beskæftigelsesplan, der er en plan for, hvad jobcentret vil sætte fokus på i det kommende år.

Beskæftigelsesplanen skal sikre sammenhæng mellem de beskæftigelsespolitiske udfordringer, de politiske mål og prioriteringer for indsatsen. Beskæftigelsesplanen skal som minimum indeholde:

- Beskæftigelsesministerens mål for beskæftigelsesindsatsen
- En beskrivelse af de vigtigste beskæftigelsespolitiske udfordringer
- Strategi og mål for den borgerrettede indsats
- Strategi og mål for den virksomhedsrettede indsats

Kvartalsopfølgning

Beskæftigelsesregionen udarbejder hvert kvartal en rapport om jobcentrets resultater i forhold til ministerens mål (se nedenfor) og rettidigheden i forhold til samtaler og aktivering. Rapporten danner baggrund for dialog med beskæftigelsesregionen om, hvordan resultaterne kan forbedres.

LBRs handleplan

LBR udarbejder årligt en plan, som beskriver mål og indsatsområder for det kommende år.

Ministermål

Beskæftigelsesministeren fastsætter hvert år i februar nogle mål for beskæftigelsesindsatsen, som er bindende for alle kommuner.

Ministeren har hidtil fastsat mål inden for 4 områder:

1. Antallet af ledige unge uden uddannelse skal begrænses

2. Antallet af førtidspensionister skal begrænses
3. Antallet af langtidsledige skal begrænses
4. Samarbejdet med de lokale virksomheder skal styrkes

Resultatrevision

Jobcentrene laver hvert år en resultatrevision. I resultatrevisionen gør jobcentrene status over deres resultater for det sidste år.

Formålet er at vise resultaterne af deres indsats, herunder:

- Hvordan jobcentret klarer sig i forhold til sidste år og andre jobcentre.
- Om jobcentret kan spare penge ved at ændre på indsatsen.
- Om der er områder, hvor jobcentret kan forbedre indsatsen.

Datagrundlaget for resultatrevisionen findes på jobindsats.dk.

Resultatoversigt

Resultatoversigten samler de nyeste data for de vigtigste målinger af indsats og resultater på beskæftigelsesområdet på én enkelt A4 side. I resultatoversigten sammenholdes udviklingen i jobcentrenes indsats og resultater over det seneste

år med udviklingen i indsats og resultater i sammenlignelige jobcentre (klyngen).

Årshjulet

Lov om ansvaret for og styring af den aktive beskæftigelsesindsats indeholder en række tidsfrister for processen for udarbejdelsen af beskæftigelsesplanen. Med udgangspunkt i disse frister og Arbejdsmarkedsudvalgets mødeplan udarbejder jobcentret hvert år et årshjul for processen.



7. Økonomi

Beskæftigelsestilskud

Beskæftigelsestilskud er en kompensation kommunerne modtager i forbindelse med overtagelsen af finansiering af udgifterne til arbejdsløshedsdagpenge .

Bevilling

En bevilling er en bemyndigelse fra Byrådet til at afholde udgifter inden for de fastsatte økonomiske rammer og i overensstemmelse med de vilkår, der er knyttet til bevillingen.

Bloktilskud

Bloktilskud er statens generelle tilskud til kommunerne. Størrelsen af bloktilskuddet fastlægges i den årlige økonomiaftale mellem KL og staten.

Budgetgaranti

Budgetgarantien indebærer, at hvis udgifterne til fx kontanthjælp og kommunal aktivering stiger i landet som helhed, får kommunerne under ét dækning for denne merudgift gennem regulering af det kommende års bloktilskud.

DUT

DUT står for Det Udvidede Totalbalanceprincip. DUT-princippet indebærer, at når Folketinget og regeringen gennemfører regelændringer eller lignende af bindende karakter for kommunerne, skal det statslige bloktilskud justeres svarende til de udgiftsmæssige konsekvenser for kommunerne under ét.

Konto 5 - konto 6

Jobcentrets bevilling er fordelt på to konti – i daglig tale konto 5 og konto 6. Konto 5 indeholder som udgangspunkt udgifter til forsørgelse og tilbud til jobcentrets målgrupper. Det kan være betaling til leverandører fx uddannelsesinstitutioner eller det kan være løn, husleje og redskaber til de medarbejdere ved Jobaktiv, som udelukkende er beskæftiget med aktiveringstilbud. Konto 6 indeholder udgifter til drift af jobcentret – myndighedsudøvelse, løn, husleje mv.

Refusion

Staten yder refusion til to typer af udgifter:

- Driftsudgifter til tilbud

- Udgifter til forsørgelse af borgere

Driftsudgifter:

Staten yder som udgangspunkt tilskud på 50 % af den del af driftsudgifter, der ligger under et rådighedsloft (også kaldet driftsloft), som beregnes ud fra antallet af borgere på kontanthjælp, a-dagpenge, sygedagpenge, revalidering og ledighedsydelse. Som noget nye deles driftsloftet op i to – dvs. det bliver sværere for kommunerne at udnytte loftet fuldt ud – og der er lagt op til en sænkning af loftet. Driftsloftet fastlægges endeligt med finansloven.

Kontanthjælpsreformen giver mange kontanthjælpsmodtagere ret til en mentor og staten yder 50 % tilskud indenfor en ramme, som udmeldes til alle kommuner. Mentorer til borgere, der er i ressourceforløb, er udenfor denne ramme.

Der ydes ikke tilskud til driftsudgifter til:

- Ordinær uddannelse til jobparate og åbenlyst uddannelsesparate de første 9 måneder af deres ledighedsperiode
- Anden uddannelse og projekter til jobparate og åbenlyst uddannelsesparate de første 24 måneder af deres ledighedsperiode
- Mentorer til jobparate over 30 år

Udgifter til forsørgelse:

Staten refunderer en del af kommunens udgifter til forsørgelse af målgrupperne. Generelt belønner refusionssystemet kommunerne for at aktivere borgerne i virksomhedspraktik, ansættelse med løntilskud eller ordinær uddannelse. Refusionen af forsørgelsen reduceres, når personer ikke er i aktivering eller er i et beskæftigelsesprojekt og kan falde helt væk, hvis en sygedagpengesag bliver langvarig eller en borger venter længe på et fleksjob.

Rådighedsloft

Kaldes også driftsloftet. Rådighedsloftet er knyttet til kommunens udgifter til beskæftigelsestilbud / aktiveringstilbud. Det angiver en ramme for hvor meget af kommunens udgifter til beskæftigelsestilbud, der kan tages refusion hjem på. Rådighedsloftet svinger med antallet af personer på offentlig forsørgelse, dvs. det reguleres i forhold til konjunkturerne.

Serviceudgifter

De kommunale serviceudgifter er nettodriftsudgifter ekskl. forsørgelsesydelse, udgifter omfattet af budgetgarantien og de brugerfinansierede områder. På beskæftigelsesområdet er det driftsudgifter til jobcentret, ydelsesservice, sygedagpenge og den centrale administration. Udviklingen i

kommunernes serviceudgifter aftales gennem forhandlinger mellem KL og staten, hvor staten i de senere år har lagt en ramme for, hvor meget serviceudgifterne må vokse for alle kommunerne under ét.



8. Lovgivning

De mest anvendte love på beskæftigelsesområdet:

Lov om en aktiv socialpolitik – Aktivloven

Loven beskriver muligheder og betingelser for at få hjælp til forsørgelse

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats – LAB loven

Loven beskriver muligheder og betingelser - ret og pligt - for at få hjælp til at komme i arbejde eller støtte til personer med nedsat erhvervsevne

Lov om sygedagpenge - Sygedagpengeloven

Loven beskriver muligheder og betingelser for at få økonomisk kompensation i forbindelse med sygefravær og hjælp til at den sygemeldte hurtigt kan vende tilbage til arbejdsmarkedet.

Virksomheder kan få refusion til løn til sygemeldte medarbejdere efter de første 4 uger – arbejdsgeberperioden.

Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats

Loven beskriver rollefordelingen mellem kommuner, centralt, regionale og lokale beskæftigelsesråd, beskæftigelsesankenævn samt procedurer for udarbejdelse af den årlige beskæftigelsesplan

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område - Retssikkerhedsloven

Loven sikrer borgernes rettigheder og indflydelse når de sociale myndigheder behandler sager på det sociale område.

9. IT redskaber

Arbejdsmarkedsbalancen

Anvendes til at give et overblik over inden for, hvilke områder, der er:

- Rigtig gode
- Gode
- Ikke gode jobmuligheder

Arbejdsmarkedsbalancen regulerer en række ordninger, herunder voksenlærlingeordningen og tilskud fra Beskæftigelsesregionens flaskehalspulje.

Arbejdsmarkedsbalancen administreres af Beskæftigelsesregionerne. For Region Syddanmark kan den ses på www.brsyddanmark.dk

EURES

EURES er Jobcentrets internationale afdeling, der samarbejder med arbejdsformidlingerne i EU-landene samt Norge, Island, Liechtenstein og Schweiz. Eures er en forkortelse for European Employment Services og blev oprettet i 1994 af Europa Kommissionen med det formål at lette arbejdskraftens frie bevægelighed.

Jobindsats.dk



www.jobindsats.dk samler en række data fra alle landets kommuner om indsatsen på beskæftigelsesområdet, herunder aktiveringsgrad, rettidighed, antalsopgørelser. Herudover kan jobcentrenes målopfyldelse på ministermål og resultatrevision trækkes i jobindsats.dk

Jobnet

www.jobnet.dk er en landsdækkende job- og CV-bank. Her kan ledige søge jobs og virksomheder kan søge efter arbejdskraft. Jobnet indeholder desuden en række beskrivelser af jobcentrenes serviceydelser og gode råd til jobsøgere og virksomheder.

Arbejdsmarkedsparate kontanthjælpsmodtagere og forsikrede ledige skal bekræfte deres jobsøgning på jobnettet hver uge.

Jobportaler

Er et samlet begreb for IT-portaler, der indeholder jobs. F.eks. www.jobnet.dk, www.jobindex.dk, www.ofir.dk, www.stepstone.dk

KMD-Opera

Er jobcentrets IT-system til registrering af indsatsen over for jobcentrets målgrupper.

Work in Denmark

www.workindenmark.dk er Danmarks officielle webside for international rekruttering. Her kan danske virksomheder rekruttere udenlandsk

arbejdskraft og udlændinge kan søge job i Danmark. Administreres af Arbejdsmarkedsstyrelsen og EURES.

Uddannelsesguiden.dk

Uddannelsesguiden.dk indeholder en oversigt over alle uddannelser i Danmark.

10. Ydelser

Aktivitetstillæg

Tillæg til kontanthjælp eller uddannelseshjælp til unge under 30 år, der er i gang med eller venter på at komme i gang med en aktivitet.

Arbejdsmarkedsydelse

Den midlertidige arbejdsmarkedsydelse udgør 60 procent af højeste dagpengesats for ikke-forsørgere og 80 procent for forsørgere. Den gives til ledige, der opbruger retten til uddannelsesordningen og til ledige, der opbruger deres ret til dagpenge, fra den 6. januar 2014 til og med den 3. juli 2016.

Hvis man opbruger dagpengeretten i første halvår 2014, får man mulighed for at modtage den midlertidige arbejdsmarkedsydelse i op til 1¼ år. Herefter vil ydelsen blive aftrappet gradvist frem mod andet halvår 2016, hvor der maksimalt er mulighed for at modtage arbejdsmarkedsydelse i tre måneder.

Befordringsgodtgørelse

Kontanthjælpsmodtagere kan få dækket udgifter til befordring og andre udgifter i forbindelse med aktivering på op til 1.000 kr. pr måned.

Forsikrede ledige kan få godtgørelse for befordring, hvis den ledige som led i en jobplan er i virksomhedspraktik eller deltager i et vejlednings- eller opkvalificeringsforløb. Den daglige transport mellem hjem og arbejdssted, henholdsvis kursus-/uddannelsessted (frem og tilbage) skal overstige 24 km.

For revalidender gælder samme regler som forsikrede ledige, her er der dog en mulighed for at få alle udgifter dækket, hvis de er en følge af nedsat funktionsevne.

Beskæftigelsestillæg

Når kontanthjælpsmodtagere deltager i tilbud om opkvalificering eller virksomhedspraktik efter beskæftigelsesloven, fortsætter de som udgangspunkt med at modtage deres forsørgelsesydelse.

Som hjælp til afholdelse af de udgifter, der er ved at deltage i tilbud – transport, beklædning, materialer m.v. – kan kommunen vælge at bevilge kontant- og starthjælpsmodtagerne en ekstra ydelse, en godtgørelse. Tillægget kan udgøre 15 kr. pr time (sats for 2013).

Dagpenge

Medlemmer af en a-kasse, som har optjent retten til at modtage arbejdsløshedsunderstøttelse, kan få udbetalt dagpenge gennem a-kassen. Dagpengeretten falder væk efter 2 års ledighed.



Fleksydelse

Fleksydelse svarer til efterløn for borgere, der træder tilbage fra fleksjob.

Fleksløntilskud

Ydelse, der supplerer lønnen for ansatte i fleksjob. Se fleksjob

Førtidspension

Førtidspension ydes til personer mellem 18 år og folkepensionsalderen. Fra januar 2013 er der trådt en ny lovgivning i kraft, der begrænser tilgangen til førtidspension. Førtidspension bevilliges, når arbejdsevnen er varigt nedsat og alle andre muligheder for at forbedre arbejdsevnen er afprøvet. Som udgangspunkt er det ikke muligt for personer under 40 år at få tilkendt førtidspension. Der tilbydes i stedet et ressourceforløb, medmindre det er åbenlyst at arbejdsevnen under ingen omstændigheder kan forbedres.

Personer over 40 år skal ligeledes deltage i et ressourceforløb med henblik på at forbedre arbejdsevnen, med mindre det er åbenlyst at arbejdsevnen ikke kan forbedres. Der kan blive tilbudt flere ressourceforløb.

Jobafklaringsydelse

Ny ydelse i den sygedagpengemodel, som træder i kraft den 1.7.2014. Sygemeldte, der ikke opfylder betingelserne for at få forlænget perioden med sygedagpenge, modtager en jobafklaringsydelse, som er på niveau med kontanthjælp.

Ydelsen er uafhængig af formue og ægtefælles indkomst.

Kontanthjælp

Personer som ikke kan skaffe det nødvendige til egen og familiens forsørgelse kan få kontanthjælp, hvis behovet ikke kan dækkes gennem andre ydelser.

Personer under 30 uden uddannelse modtager ikke kontanthjælp men uddannelseshjælp.

Ledighedsydelse

Personer, der er visiteret til et fleksjob, men endnu ikke har fået et, eller som er blevet ledig mellem to fleksjob, modtager ledighedsydelse.

Revalideringsydelse

Revalidering ydes til personer med begrænsninger i deres arbejdssevne, som medfører, at de ikke kan udføre deres tidligere erhverv, eller til personer der ikke tidligere har været på arbejdsmarkedet. Revalideringen bevilliges først, når der vurderes, at ingen andre erhvervsrettede aktiviteter eller økonomiske støttemuligheder er tilstrækkelige for at personen kan komme i arbejde og forsørge sig selv.

Sanktioner

Kommunen, har pligt til at give en sanktion, for personer, der modtager hjælp alene på grund af ledighed hvis betingelserne herfor er opfyldt, og der ikke er en rimelig grund til ikke at leve op til forpligtelsen.

Når det gælder personer, der har andre problemer end ledighed, skal kommunen fortsat vurdere, om der er rimelige grunde, at personen ikke har pligt til at udnytte sine arbejdsmuligheder. Alvorlige psykiske lidelser kan fx i det konkrete tilfælde bevirke, at der ikke skal tildeles en sanktion for ikke at stå til rådighed.

Det fremgår af bemærkninger til loven, at "Der, hvor en sanktion ikke fremmer rådigheden hos kontanthjælpsmodtageren, skal der ikke gives en sanktion".

Der er 3 sanktionstyper: Periode-, punkt- og tilbagebetalingssanktion.

1. Perodesanktioner gives, hvis en forseelse løber over tid. Den medfører et fradrag i hjælpen med virkning fra den dag, hvor en person ikke opfylder sin rådighedspligt og frem til det tidspunkt, hvor pågældende igen opfylder pligten.
2. Punktsanktionen gives, hvis en forseelse ikke løber over tid, og der således ikke er mulighed for at give en perodesanktion. Punktsanktionen gives som en nedsættelse af hjælpen med et fast beløb.

3. Tilbagebetalingssanktionen kan gives med krav om tilbagebetaling af 1 måneds hjælp, hvis borgeren gentagne gange inden for 12 måneder ubegrundet er ophørt med sit arbejde, er ophørt i tilbud, eller har afvist rimeligt tilbud om arbejde eller beskæftigelsesfremmende tilbud.

Seniorførtidspension

Personer med en langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet og højst 5 år til folkepensionsalderen har mulighed for at få tilkendt førtidspension uden at skulle gennemgå en afprøvning af arbejdssevnen i form af beskæftigelsesrettede tilbud. Det er fortsat et krav, for at få tilkendt førtidspension, at arbejdssevnen er nedsat i et sådant omfang, at personen ikke er i stand til at forsørge sig selv ved almindeligt arbejde eller ved et fleksjob.

SVU

SVU står for Statens Voksenuddannelsesstøtte kan efter særlige betingelser gives til beskæftigede, som vil uddanne sig på folkeskole- og gymnasieniveau samt bestemte videregående uddannelser. SVU kan også gives til ledige, der benytter sig af deres ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse.

Særlig uddannelsesyldelse

Ledige, der har opbrugt deres dagpengere i 2013 har mulighed for uddannelse og særlig uddannelsesyldelse i op til 6 måneder. Ydelsen er på kontanthjælpsniveau og uafhængig af formue og ægtefælles indkomst.

Tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende

Se fleksjob

Uddannelseshjælp

Unge uden uddannelse får uddannelseshjælp i stedet for kontanthjælp. Uddannelseshjælp er en ydelse på SU niveau. Aktivitetsparate unge kan få et aktivitetstillæg oveni uddannelseshjælpen

VEU-godtgørelse

Beskæftigede - fortrinsvis kortuddannede - kan få VEU-godtgørelse, når de deltager i erhvervsrettet Voksen- og Efteruddannelse. Ledige kan også få VEU-godtgørelse, når de benytter sig af deres ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse.

11. Handicappede på arbejdsmarkedet



Fortrinsadgang

Borgere med et handicap har fortrinsadgang til ledige stillinger i det offentlige, hvis arbejdsgiveren vurderer, at borgeren er lige så kvalificeret som de øvrige ansøgere. Ansøgere med fortrinsadgang har altid krav på en ansættelsessamtale, hvis de opfylder de kvalifikationskrav, som stillingen kræver. Handicappede har også fortrinsadgang til særlige bevillinger hos det offentlige, eksempelvis ved tildeling af studeplads, mv.

Handicapkompenenserende udstyr

Jobcentret kan bevilge handicapkompenenserende udstyr til arbejde / uddannelse samt arbejdspladsindretning. Det er en betingelse, at udgiften ligger ud over, hvad arbejdspladsen / uddannelsesinstitutionen normalt afholder og ikke er sædvanligt forekommende på arbejdspladsen / uddannelsesinstitutionen.

I job nu

12. Statistik

Ledighedstal

Klyngen - sammenlignelige jobcentre

Alle landets jobcentre er inddelt i klynger, som er sammensat ud fra en statistisk beregning af deres rammevilkår blandt andet befolkningens alderssammensætning, uddannelsesniveau, antal enlige forsørgere, erhvervsfrekvens mv. Jobcenter Esbjerg er i klynge med Helsingør, Herlev, Horsens, Hvidovre og Rødovre. I jobindsats.dk er det muligt at sammenligne et jobcenters resultater med de øvrige i klyngen / de sammenlignelige jobcentre.

Ledighedsgrad

Betegnelse for hvor stor en del af en periode - fx et år - en person har været ledig. For eksempel betyder en ledighedsgrad på 0,8, at personen har været ledig i 80 pct. af året.

Ledighedstal

Der findes flere forskellige måder at opgøre ledigheden på:

"I job nu" er Danmarks job- og informationsportal for personer med handicap og for virksomheder. Portalen består af en CV- og jobbank, et jobmappingprogram og oplysninger om forskellige støtteordninger, tilskud, regler osv. Bag portalen står De Samvirkende Invalideorganisationer, Arbejdsmarkedsstyrelsen, DA, LO, KL og en række større danske virksomheder.

Isbryderordning for handicappede

Ordning med tilskud til nyuddannede, som har svært ved at få et job på grund af et handicap.

Personlig assistance

Ansatte og selvstændigt erhvervsdrivende med et handicap kan få tilskud til op til 20 timers hjælp om ugen fra en personlig assistent, som kan bistå med de arbejdsfunktioner, den handicappede ikke selv kan udføre.



Det officielle ledighedstal, som offentliggøres af Danmarks Statistik. I dette tal indgår forsikrede ledige og arbejdsmarkedsparate kontanthjælpsmodtagere, som ikke er i aktivering.

Når ledigheden skal sammenlignes mellem forskellige geografiske områder, beregnes en ledighedsprocent som antallet af forsikrede ledige og arbejdsmarkedsparate kontanthjælpsmodtagere, som ikke er i aktivering, i procent af arbejdsstyrken i området.

Når der sammenlignes mellem fagområder beregnes en ledighedsprocent som antallet af ledige i en a-kasse, som ikke er i aktivering, i procent af antallet af forsikrede i a-kassen

Antallet af ledige er opgjøret som fuldtidsledige fx. to personer, hvor den ene er ledig i 17 timer i en uge og den anden i 20, tæller med som en person. Ledighedstallet offentliggøres med cirka en måneds forsinkelse

Bruttoledighedstallet, som udover det officielle ledighedstal indeholder både passive og

aktiverede ledige. Bruttoledigheden kan opgøres for de arbejdsmarkedssparate ledige (forsikrede og kontanthjælpsmodtagere) eller derudover inddrage de ikke arbejdsmarkedssparate kontanthjælpsmodtagere

Jobcentret udsender hver måned en status for udviklingen i både den officielle ledighed og bruttoledigheden til Arbejdsmarkedsudvalget.

Marginaliserede ledige

I mange undersøgelser indgår begrebet marginaliserede ledige. Definitionen er som regel, at en person har modtaget offentlige forsørgelsesydelse i mere end 80 % af tiden over tre år.

Beskæftigelse og arbejdsstyrke

Beskæftigelse og arbejdsstyrke opgøres ved hjælp af samkørsel af en lang række registre. Data offentliggøres en gang årligt og med en betydelig forsinkelse (ca. 1½ år ved offentliggørelsen).

Arbejdsstyrken

Summen af antal arbejdsmarkedssparate ledige og beskæftigede.

Beskæftigelsesgrad

Betegner den andel af befolkningen i den erhvervsdygtige alder (16-66-årige), der er i beskæftigelse.

Beskæftigelsesfrekvens

Antallet af personer i beskæftigelse i procent af arbejdsstyrken

Erhvervsfrekvens

Antallet af personer, som er i beskæftigelse eller arbejdsmarkedssparate ledige, i procent af arbejdsstyrken

Ledelsesinformation

Systematiske opgørelser, som skal give et overblik over væsentlige forhold på et givet område.



13. Uddannelser

AMU – Arbejdsmarkedsuddannelse

Arbejdsmarkedsuddannelser er primært rettet mod ufaglærte og faglærte. Undervisningen er både praktisk og teoretisk og kan være tilrettelagt på fuld tid eller på deltid.

AMU består af korterevarende kursusforløb, som man kan tage enkeltvis eller stykke sammen efter behov. På den måde kan de passes ind i et arbejdsforløb.

AVU

Almen Voksenuddannelse. Enkeltfagskurser på folkeskolens 9. og 10. klasses niveau tilrettelagt for voksne. Udbydes oftest på VUC.

Bachelor

En bachelor er en grad, som tildeles personer der har fuldført et tre eller fire års videregående uddannelse.

EGU

En erhvervsgrunduddannelse (egu) indeholder meget praktik og kun lidt teori. Eleven kan selv være med til at sammensætte uddannelsen, der varer 2 år.

For at tage en erhvervsgrunduddannelse skal eleven have gennemført 9. klasse.

Erhvervsuddannelser forkortes EUD

En erhvervsuddannelse veksler mellem undervisning på skole og perioder i praktik. Der er 109 uddannelser med 326 trin eller specialer.

Uddannelserne er grupperet under 12 indgange og varer mellem 1 1/2 og 5 1/2 år.

EUD se Erhvervsuddannelser.

Fagpilotordningen

Støtte til virksomheder, der ansætter en ung under 30 år – en fagpilot -, der har gennemført en erhvervsuddannelse.

Virksomheden må ikke i forvejen have en ansat med samme uddannelse som fagpiloten og fagpiloten skal gennemføre et konkret projekt i virksomheden.

Virksomheden kan i op til 12 måneder få et tilskud på 12.500 kr. til fagpilotens løn.

FVU

Forberedende voksenundervisning. Det er undervisning tilrettelagt for personer der mangler grundlæggende færdigheder i dansk og regning/matematik.

IKA

IKA står for Individuel kompetenceafklaring. Formålet med IKA er at afklare deltagerens erhvervs- og uddannelsesmæssige forudsætninger og behov med det mål at udarbejde en plan for deltagerens efterfølgende uddannelse.

IKV

IKV står for Individuel KompetenceVurdering. En person kan på en AMU uddannelsesinstitution få en vurdering af personens reelle kompetencer – også det man ikke har papir på

KVU

KVU står for Kort Videregående Uddannelse, typisk 2 år.

LVU

LVU er forkortelsen for lang videregående uddannelse.

Merit

Dokumentation for og anerkendelse af kvalifikationer f.eks. erhvervs erfaring og uddannelsesbaggrund med henblik på at afkorte et uddannelsesforløb. Man søger om at få merit for sine kvalifikationer og erfaringer på den uddannelsesinstitution, hvor man søger optagelse til en anden uddannelse.

MVU

MVU står for Mellemlang videregående uddannelse. Varer typisk 3-4 år.

Realkompetencevurdering - RKV

En realkompetencevurdering kan anvendes af personer, der ikke opfylder de almindelige adgangskrav for at blive optaget på en voksen- og efteruddannelse eks.

arbejdsmarkedsuddannelser, grunduddannelser for voksne, videregående uddannelser og

diplomuddannelser. Realkompetencevurderingen foretages af en studievejleder fra den skole den ønskede uddannelse udbydes.

Realkompetencerne vurderes i forhold til de standarder

Selvvalgt uddannelse - 6 ugers selvvalgt uddannelse

Ledige medlemmer af en a-kasse har mulighed for selv at vælge op til seks ugers uddannelse. Borgere, der er i fleksjob eller som modtager ledighedsydelse, mens de venter på at komme i fleksjob, kan også benytte sig af muligheden for 6 ugers selvvalgt uddannelse.

Ungdomsuddannelse

Ungdomsuddannelser kan påbegyndes efter folkeskolens afgangseksamen i 9. klasse. Der kan vælges mellem erhvervsrettede ungdomsuddannelser, som er erhvervsrettede uddannelser, social og sundhedsuddannelser (SOSU uddannelser), andre ungdomsuddannelser eller kan man vælge en studieforberedende ungdomsuddannelse, som er en gymnasialuddannelse.

VEUF

Voksenerhvervsuddannelsesforløb for personer over 25 år (se VEU og Voksenlærling).

VFV

Videreuddannelsessystemet for voksne. Uddannelsessystem der består af 3 niveauer: VVU (videregående voksenuddannelse, som svarer til KVVU niveau), Diplom (diplomuddannelse for voksne, som svarer til MVU niveau) og Master (masteruddannelse for voksne, som svarer til LVU niveau).

Videnpilotordningen

Støtte til virksomheder, der ansætter en højtuddannet – en videnpilot – med uddannelse svarende til mindst bachelorniveau.

Virksomheden må i forvejen højst have ansat 5 højtuddannede og videnpiloten skal gennemføre et konkret projekt i virksomheden.

Virksomheden kan i 12 måneder få et tilskud på 12.500 kr. til videnpilotens løn.

Videregående uddannelse

Videregående uddannelser er bacheloruddannelser, professionsbacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser og lign. Og opdeles i korte (KVVU), mellemlange (MVU) og lange videregående uddannelser (LVU). Optagelsen på en videregående uddannelse foregår ved at have afsluttet en gymnasial uddannelse og samtidig opfyldt de givne krav der stilles til de specifikke uddannelser. Nogle uddannelser kan også påbegyndes, hvis der på forhånd er gennemført en relevant erhvervsrettet ungdomsuddannelse

Voksenlærling

Personer over 25 år, har mulighed for at blive voksenlærling. Under læretiden får voksenlærlingen mindstelønnen inden for det pågældende område. Jobcentret kan yde tilskud til arbejdsgiveren, hvis lærepladsen oprettes inden for områder, hvor der er gode eller rigtig gode beskæftigelsesmuligheder.

Åben uddannelse

Erhvervsrettede uddannelsesforløb og kurser for voksne. Det kan være enkeltfag fra de ordinære uddannelser, korte kurser eller særlige forløb.

20-timers reglen

Reglen om, at visse typer uddannelse - typisk VUC - kan følges med dagpenge, hvis undervisningen varer mindre end 20 timer om ugen.

14. Andre begreber



AER Arbejdsgivernes elevrefusion

Arbejdsgivere indbetaler et beløb pr fuldtidsansat og modtager tilskud til udgifter til elever.

Arbejdsfordeling

Ordning hvor den overenskomstmæssige arbejdstid i en begrænset periode er nedsat for at undgå afskedigelser.

Arbejdsfastholdelse

Arbejdsfastholdelse er et begreb, der dækker forskellige initiativer, som skal forhindre personer, som midlertidigt eller permanent har en nedsat arbejdsevne, i at blive udstødt fra arbejdsmarkedet.

Afmelding

En ledig, som kommer i arbejde, skal afmelde sig til jobcentret.

Anden aktør

Jobcentret kan overlade indsatsen for en gruppe borgere til en anden aktør. Aktøren kan afhængig af aftalen med jobcentret stå for kontaktforløb, beskæftigelsesindsats og inden for visse rammer myndighedsopgaver. Jobcentret har fortsat ansvaret for indsatsen. Afgørelser, som har betydning for borgerens ydelse, kan ikke overlades til anden aktør.

Delvis raskmelding – delvis beskæftigelse

Modtagere af sygedagpenge, der er i stand til delvist at bestride deres arbejde, bliver delvis raskmeldt. En sygedagpengemodtager kan være delvis raskmeldt uden at være i delvis beskæftigelse, hvis den pågældendes arbejdsplads ikke har mulighed for at beskæftige den delvis raskmeldte.

Paradoksproblemer

Udtrykket paradoksproblemer på arbejdsmarkedet bruges, når der er mangel på arbejdskraft inden for et konkret område. Der skal være tale om en mere end midlertidig mangel på arbejdskraft.

På baggrund af oplysninger indhentet fra virksomhederne og jobcentrene laver beskæftigelsesregionen, opgørelser over hvilke typer arbejdskraft, der er mangel på -

flaskehalslisten. Beskæftigelsesregionens flaskehalspulje yder støtte til jobcentrenes aktiviteter for at forebygge og afhjælpe flaskehalsproblemer.

Forlængelsesårsager

Sygedagpenge er en midlertidig forsørgelsesydelse og som udgangspunkt begrænset til 52 uger. Ydelsen kan forlænges hvis:

- Revalidering vurderes at kunne føre den sygemeldte tilbage til arbejdsmarkedet
- Der er behov for yderligere foranstaltninger for at afklare den sygemeldtes arbejdsevne
- Den sygemeldte er under eller venter på lægebehandling og herefter vurderes at kunne komme tilbage til arbejdsmarkedet
- Det skal afklares om den sygemeldte er berettiget til fleksjob eller førtidspension
- Den sygemeldte har en livstruende sygdom og behandlingsmulighederne er udtømte
- Der er rejst sag om ret til erstatning
- Der er påbegyndt en sag om førtidspension

Frigørelsesattest

Ledige, som får tilbudt midlertidigt arbejde, fx et vikariat, kan man bede arbejdsgiveren udstede en skriftlig garanti for at man kan sige op straks, når der viser sig et ordinært job.

Jobskifter

En person, der er i arbejde, men som søger job. Jobskiftere kan tilmelde sig til Jobcentret eller Jobnet som jobsøger (personligt tilmeldt), og kan derefter blive tilbudt et job, hvis jobsøgeren har de rette kvalifikationer. Det er gratis at blive tilmeldt Jobcentret og også at få et job via Jobcentrets formidling.

Klageadgang

Borgere, som ikke er tilfredse med afgørelser fra Jobcentret, har mulighed for at klage til Beskæftigelsesankenævnet. Borgere som er utilfredse med betjeningen på jobcentret kan klage til jobcentrets ledelse.

Konkurrenceforvridning

Beskæftigelseslovgivningen indeholder en række bestemmelser, som skal forhindre at indsatsen virker konkurrenceforvridende. I hovedtræk indebærer bestemmelserne, at der er et loft over, hvor mange personer, der må være i praktik, fleksjob eller ansat med løntilskud i forhold til, hvor mange der er ansat uden tilskud. Derudover er der regler for beregningen af prisen, når beskæftigelsesprojekter afsætter deres varer eller ydelser.

Mulighedserklæring

Mulighedserklæringen er en lægeerklæring, som skal hjælpe arbejdspladsen med at bringe syge medarbejdere tilbage i arbejde.

Mulighedserklæringen bruges i de tilfælde, hvor arbejdsgiveren efter dialog med medarbejderen er i tvivl om, hvilke hensyn der skal tages til medarbejderens helbred for, at medarbejderen kan vende tilbage i arbejde på hel eller deltid enten med de sædvanlige opgaver eller med tilpassede opgaver. Arbejdsgiveren har ikke krav på at få oplyst diagnosen, men kan derimod få oplysninger om funktionsbegrænsninger i forhold til arbejdet.

Arbejdsgiver og medarbejder skal i fællesskab på et møde udfylde dele af blanketten. Den udfyldte del danner derefter grundlag for lægens vurdering af mulighederne for, at arbejdet genoptages helt eller delvist og evt. med ændrede arbejdsfunktioner mv. Lægen udfylder erklæringen og udleverer den til den sygemeldte.

Professionsbachelor

En professionsbachelor er en titel, der tildeles de personer, som har fuldført en mellemlang uddannelse på en professionshøjskole. Uddannelserne på professionshøjskoler adskiller sig fra andre uddannelser, ved at have både en teoretisk og praktisk tilgang.

Ressourceprofil

Ressourceprofilen er en arbejdsmetode, der skal bruges i alle sager, der handler om revalidering, førtidspension og fleksjob. Ressourceprofilen omfatter 12 elementer, der alle omhandler emner, som kan have betydning i forhold til de krav, der stilles på arbejdsmarkedet. Formålet

med at lave en ressourceprofil er at beskrive borgerens ressourcer i forhold til arbejdsmarkedet, så der kan laves en realistisk jobplan. De 12 elementer er:

- Uddannelse
- Arbejdsmarkedserfaring
- Interesser
- Sociale kompetencer
- Omstillingsevne
- Indlæringsevne
- Arbejdsrelevante ønsker
- Præstationsforventninger
- Arbejdsidentitet
- Bolig og økonomi
- Sociale netværk
- Helbred

Rundbordssamtale

Samtale med deltagelse af borgeren, jobcentret og efter behov virksomheden (fx ved sygefravær eller ansættelse med løntilskud) eller a-kassen.

Rådighed

Dagpengemodtageres og kontanthjælpsmodtageres pligt til at stå til rådighed for ordinært arbejde samt aktivt at søge arbejde. Den ledige skal opholde sig/have bopæl i Danmark. Den ledige skal kunne overtage arbejde inden for sit faglige område med dags varsel. Der må ikke være faktiske forhold (f.eks. sygdom eller børnepasningsproblemer) eller retlige forhold, der umiddelbart forhindrer den ledige i at overtage arbejde. Den ledige må ikke forbeholde sin arbejdskraft for sæsonarbejde eller for en bestemt arbejdsplads. Det er a-kasserne, der har kompetencen til at foretage rådighedsvurdering for forsikrede ledige.

Tilmelding til Jobcentret

Ledige, skal tilmelde sig Jobcentret på 1. ledighedsdag. Tilmeldingen kan foregå i Jobcentret, hos a-kasse eller via Jobnet.dk. Kontanthjælpsmodtagere skal henvende sig personligt til jobcentret.

Udbud

For kommunerne er der ikke udbudspligt i forhold til beskæftigelsesindsatsen herunder inddragelse af andre aktører. Selv om kommunerne ikke har udbudspligt, kan

kommunerne vælge at gå i udbud – bl.a. også for at sikre en større gennemsigtighed på markedet.

Varsling

Ved større afskedigelser skal virksomheden i henhold til varslingsloven informere det regionale beskæftigelsesråd og indgå i forhandlinger med lønmodtagerne eller deres repræsentanter.

Stikordsregister

20-timers reglen;25
AER Arbejdsgivernes elevrefusion;26
Afmelding;26
A-kasser;3
Aktive tilbud/aktiveringstilbud;9
Aktiveringsandel – aktiveringsprocent;9
Aktiveringsgrad;9
Aktivitetstillæg;19
AMU;5;24
Anden aktør;26
Andre aktører;5
Ansættelse med løntilskud;9
AOF;5
Arbejdsfastholdelse;26
Arbejdsfordeling;26
Arbejdsmarkedsbalancen;17
Arbejdsmarkedsstyrelsen;3
Arbejdsmarkedsuddannelse;24
Arbejdsmarkedsydelse;19
Arbejdspraktik;9
Arbejdsprøvning;9
Arbejdsskadestyrelsen;3
Arbejdsstyrken;23
AVU;24
Bachelorer;24
Befordringsgodtgørelse;19
Beskæftigelsesankenævn;3
Beskæftigelsesfrekvens;23
Beskæftigelsesgrad;23
Beskæftigelsesministeriet;3
Beskæftigelsesplan;13
Beskæftigelsesregionen;3
Beskæftigelsesråd, det landsdækkende;4
Beskæftigelsesråd, det lokale;3
Beskæftigelsestillæg;19
Bevilling;15
Bloktilskud;15
Bruttoledighed;22
Budgetgaranti;15
Center for Specialundervisning af Voksne;5
CIRIUS;5
Dagpenge;19
Delvis raskmelding;26
DUT;15
EEU - Esbjerg ErhvervsUdvikling;5
EGU;24
Erhvervs Uddannelses Center Vest;5
Erhvervsakademi Sydvest;5
Erhvervsfrekvens;23
Erhvervsuddannelser;24
EUC Vest;5
EUD;24
EURES;4
Fleksjob;9
Fleksløntilskud;9
Fleksløntilskud;19
Fleksydelse;19
FOF Folkeligt oplysningsforbund;5
Forlængelsesårsager;26
Formidlingssamtale;9
Forrevalidering;9
Fortrinsadgang;22
Frigørelsesattest;26
FVU;24
Førtidspension;9;19
Handelsskole;6
Handicapkompenserende udstyr;22
Handicapråd;5
Hotline;10
I job nu;22
IKA;24
IKV;24
Integrationsråd;5
Isbryderordning for handicappede;22
Jobafklaringsforløb;10
Jobafklaringsydelse;19
Jobformidling;10
Jobindsats. dk;17
Jobmarked/jobbørs;10
Jobnet;17
Jobplan;10
Jobportaler;17
Jobrotation;10
Jobskifter;26
Jobtræning;10
Klageadgang;26
Klyngen;22
KMD-Opera;18
Konkurrenceforvridning;27
Kontaktforløb;10
Kontanthjælp;19
Konto 5 - konto 6;15
Kvartalsopfølgning;13
KVU;24
køb af uddannelse;12
LAU;4
Ledelsesinformation;23
Ledighedsgrad;22

Ledighedstal;22
 Ledighedsydelse;20
 Lov om ansvaret for og styringen af den aktive
 beskæftigelsesindsats;17
 Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats – LAB
 loven;17
 Lov om en aktiv socialpolitik – Aktivloven;17
 Lov om sygedagpenge - Sygedagpengeloven;17
 LVU;24
 Løntilskud;10
 Marginaliserede ledige;23
 Mentorfunktionen;10
 Merit;24
 Ministermål;13
 Mulighedserklæring;27
 MVU;24
 Nytteindsats;10
 Ordinære ordrer;10
 Ordrer;10
 Paradoksproblemer;26
 Partnerskabsaftale;10
 Personlig assistance;22
 Produktionsskole;6
 Professionsbachelor;27
 Realkompetencevurdering;24
 Refusion;15
 Rehabiliteringsplan;11
 Rehabiliteringsteams;11
 Ressourceforløb;11
 Ressourceprofil;27
 Resultatoversigt;13
 Resultatrevision;13
 Ret og pligt;11
 Revalidering;11
 Revalideringsydelse;20
 Rundbordssamtale;27
 Rybners;6
 Rådighed;27
 Rådighedsloft;15
 sammenlignelige jobcentre;22
 Sanktioner;20
 Selvvalgt uddannelse - 6 ugers selvvalgt
 uddannelse;24
 Seniorførtidspension;20
 Seniornetværk;6
 Serviceudgifter;15
 Skånejob;11
 Sosu-skolen;6
 statsrefusion;15
 STU;11
 Styrelsen for international uddannelse;6
 SVU;20
 Særlig uddannelsesydelse;20
 Tilbudstrappen;11
 Tilbudsvifte;11
 Tilmelding til Jobcentret;27
 Tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende;20
 UC Syddanmark;6
 Udbud;27
 Uddannelse;12
 Uddannelsesguiden.dk;18
 Uddannelseshjælp;20
 Uddannelsespålæg;12
 Udsatteråd;6
 Ungdommens Uddannelsesvejledning;6
 Ungdomsskolen;6
 Ungdomsuddannelse;25
 ungdomsuddannelse for unge med særlige
 behov;11
 Unge-indsatsen;12
 UU;6
 Varsling;28
 Vejledning og opkvalificering;12
 VEUF;25
 VEU-godtgørelse;20
 VFV;25
 Videregående uddannelse;25
 Virksomhedscentre;12
 Virksomhedsnær aktivering;12
 Virksomhedspraktik;12
 Voksenlærling;25
 VUC;6
 Work in Denmark;4;18
 Åben uddannelse;25
 Åbne ordrer;12
 Årshjulet;13